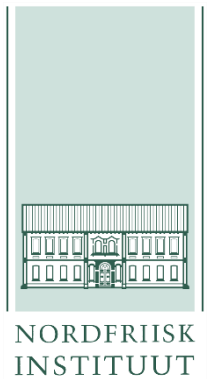


Das *Nordfriisk Instituut* in Bräist/Bredstedt ist eine unabhängige, staatlich geförderte wissenschaftliche Einrichtung zur Erforschung, Förderung und Pflege der nordfriesischen Sprache, Geschichte und Kultur. Es sieht sich an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit, ist An-Institut der Europa-Universität Flensburg und wird getragen vom Verein Nordfriesisches Institut e.V. Im Aufbau am Nordfriisk Instituut befindet sich die Abteilung für Spracharbeit „Nordfriisk Liirskap“.



Wir suchen ab sofort:

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltung mit dem Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit und Verlag

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Mitarbeit beim Ausbau der Social-Media- und Internetpräsenz der neuen Abteilung Nordfriisk Liirskap in enger Abstimmung mit deren Abteilungsleitung
- Pflege der Webseite, der Social-Media-Kanäle und Newsletterversand
- Unterstützung bei Medienproduktion und -vertrieb (digital und analog, Schwerpunkt Nordfriisk Liirskap)
- Unterstützung im Vertragswesen
- Weitere Verwaltungsaufgaben

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Büro- oder Medienberuf
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Service- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, technische Affinität, Teamgeist
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Software (z.B. Typo 3, Grundlagen Indesign, Cleverreach)
- Friesische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Ein motiviertes, vielsprachiges Team, das Spaß an der Arbeit hat
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit sich in ein neues Arbeitsfeld einzubringen
- Unterstützung beim Friesisch-Lernen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von bis zu 25 Std./Wo. mit Vergütung in Anlehnung an den TV-L (EG 6), betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Nordfrieslands mit guter Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 10. September 2024, per E-Mail (möglichst in einem einzelnen PDF-Dokument bis max. 5 MB) an Ellen Frömming (froemming@nordfriiskinstituut.de).